



## Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

<b>Datum</b>	12 april 2021
<b>Tijd</b>	19.00u-21.15u
<b>Locatie</b>	Anderlechtlaan 1
<b>Aanwezig</b>	PMR: Marion, Nienke, Sophie, Tineke en Thijmen OMR: Amira, Daniëlle, Memik en Priscilla
<b>Afwezig</b>	Malika
<b>Voorzitter</b>	Daniëlle Rebel
<b>Secretaris</b>	Marion Dercksen
<b>Notulist</b>	Priscilla
<b>Aanwezig directielid:</b>	Bas van der Geest

1.	<b>Vooroverleg</b> - Wordt niet genotuleerd
2.	<b>Opening en vaststelling van de agenda</b>
3.	<p><b>Vaststelling notulen</b> Notulen goedgekeurd</p> <p><b>Actielijst en besluitenlijst doornemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begroting eraf, schuift door naar Maart 2022</li> <li>- Besluitenlijst punt B83 datum aanpassen</li> <li>- GMR notulen schuift door naar Mei 2021</li> <li>- SOP eraf</li> <li>- Lentekriebels op jaaragenda</li> <li>- Wetsartikelen instemmingsrecht vrijwillige ouderbijdrage. Nieuwe wetgeving van kracht per 01/08/2021, moet in schoolgids komen te staan. Inspectie gaat hier op handhaven. Stukken worden gedeeld per mail. Moeten ouders in detail meepraten over binnen gekomen gelden of houden zoals het is en plan door OR laten opstellen en 1x p.j instemmen?</li> </ul> <p>Overleg volgt in app oudergeleding en meenemen als actiepoint in volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamp incl. =&gt; ouderbijdrage verhogen? Agenda punt voor in de toekomst?</li> </ul>

4.	<p><b>Post</b> - MR Magazine: 1 exemplaar komt in postvakje</p>
5.	<p><b>Corona</b> -Besteding extra gelden: 2020-2021 Extra personeel aan het werk groep ½ ondersteuning kinderen evt. achterstand Hetzelfde in groep 3 t/m 8 -Nationaal programma onderwijs: nog steeds onduidelijk hoeveel geld er precies binnen komt en waaraan de besteden. €180.000 of €700 per leerling over 2,5 jaar? Plan voor gelden dient voor de zomervakantie ingediend te worden Collega's kunnen opgeroepen worden om met ideeën te komen in de memo. -Scholen primair onderwijs =&gt; zelftesten worden naar zeggen in week 15 aangeleverd, echter nog geen idee hoe of wat. Deze worden uitgedeeld op vrijwillige basis en is preventief.</p>
6.	<p><b>Jaarplan 2021-2022</b> Deze is nog niet helemaal aangepast. Directie heeft deze week nog 1 MT-overleg, maar gaat niet veel aan veranderen. Typefout in zin zal worden aangepast ⇒ Instemmen op 20-05-2021</p>
7.	<p><b>Schoolformatieplan 2021-2022</b> -Groepsindeling: Aandacht voor de aantal leerlingen in de nieuwe groepen 3 en 7 Kunnen komende Corona gelden gebruikt worden om evt. leraren dubbel in te zetten op de groepen. Nog geen duidelijkheid betreft instromers groepen ½ Streven is max. 26 leerlingen per groep Er is al een inventarisatie betreft de doublures. Prognose vanuit gemeente lijkt dat we rond de 450 leerlingen blijven ⇒ Instemmen op 21-06-2021</p>
8.	<p><b>Vakantie / studiedagen 2021-2022 concept</b> Lukasschool is foutief, schema is wel juist. Opties: wissel in studiedagen van week 28-02-2022 naar week 07-02-2022 Meivakantie evt. verschuiven, hiervoor zal een enquête worden opgezet voor achterban op beide locatie ⇒ Schuift door naar vergadering 20-05-2021</p>
9.	<p><b>SOP (school ondersteuningsplan)</b> Ib'ers hebben komende week overleg Komt in vervolg op jaaragenda in Mei, dan is er meer duidelijk ⇒ Schuift door naar 21-06-2021</p>
10.	<p><b>Speerpunten 2020-2021</b> -Did. handelen: bezig met MIN-model, deze zijn uitgedeeld aan de leerkrachten, instructie model zo aanhouden. Kan bij bureau geplaatst worden.</p>

	<p>Gaan nu verder met differentiatie, leerlingen “aan de bovenkant” zodat zij meer uitgedaagd kunnen worden.</p> <p>Enquête personeel volgt met de vraag wie behoefte heeft aan meer info MIN-model of juist in uitblinkt. Optie is om bij een andere leerkracht mee te kijken om ervaring uit te wisselen.</p> <p>-OGO: laatste studiedag resultaten bekeken, deze worden in memo gedeeld. Nu aan de slag met wat er uit de gesprekken is gekomen.</p> <p>5 aspecten worden uitgewerkt voor het nieuwe leerjaar om deze vorm te geven.</p> <p>-COOP werkvormen: elke groep heeft een pakketje met pictogrammen (voor elke werkvorm) gekregen. Gebruik om uniform manier van werken voort te zetten. 2-daagse cursus voor werkgroep gaat niet door.</p> <p>-Reken leerteam stopt einde schooljaar, alleen nog reken coördinator. Nu alleen nog verslag aanpassen, nu wachten op de kleuterklassen.</p>
11.	<b>Praatpaaltje voor nu niets</b>
13.	<b>Personeel informatief</b> - Wordt niet genotuleerd
14.	<b>Rondvraag</b> <b>niets</b>
15.	<b>Sluiting vergadering</b>
16.	