



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	2 maart 2020
Tijd	19.00u-21.30u
Locatie	Anderlechtlaan 1
Aanwezig	PMR: Hennie, Marion, Suzanne, Tineke OMR: Amira, Daniëlle, Fatma, Memik en Roger
Afwezig	Thijmen
Voorzitter	Fatma Ergul
Secretaris	Marion Dercksen
Notulist	Tineke
Aanwezig directielid:	Bas van der Geest

1.	Vooroverleg - Wordt niet genotuleerd
2.	Opening en vaststelling van de agenda Punt 5 en 9 vervallen, schuift door.
3.	Vaststelling notulen: goedgekeurd Actielijst en besluitenlijst doornemen Actielijst: <ul style="list-style-type: none">- Vraag over leerlingentelling: eigenlijk een jaar vooruitkijken over het leerlingenaantal. Goed kijken naar instroom van leerlingen zodat de groepen niet te groot worden in een volgend schooljaar; 2 groepen 5 van 28 II is te veel. Als deze groepen zo groot blijven moet daar extra formatie op. Compensatie in taakuren voor de leerkracht met een grote groep.- Duidelijkheid gezonde lunch, eenduidig beleid binnen team en impuls. Is een bijeenkomst geweest aan beide kanten. Elke keer blijken er nog veel vragen te zijn. Discussie over richtlijn of verplichting. Eten wordt niet afgepakt, maar bruin en volkoren gestimuleerd. Impulsmedewerkers hebben al vaker een instructie gehad over hoe te handelen bij een lunch die niet aan de richtlijnen voldoet.- 17 april Inloop over noodopvang uitgeprocedeerde. Met gemeente en Leger des Heils voor bezorgde ouders. Als gemeente het plan opschort, (er is vergunning aangevraagd voor verbouwing/geschikt maken voor huisvesting) kan het nog even duren voordat de opvang van start gaat. Tot nu toe staat in de planning dat het na de zomervakantie open gaat. Gaat de school aparte afspraken maken? Begeleidingscommissie van buurtbewoners die alles in kaart brengt.- Besluitenlijst ongewijzigd

4.	<p>Post</p> <p>-risico-inventarisatie en op welke faciliteiten heb je recht als MR?</p>
5.	<p>Tandarts</p> <p>wordt doorgeschoven naar volgende agenda, enquête nader analyseren.</p>
6.	<p>Noodplan lerarentekort Amsterdam.</p> <p>Is opgesteld en besproken met bestuur en directie. Noodplan is nog niet besproken met het team, op de twee aankomende studiedagen komt dit aan de orde. PowerPoint wordt aan de MR gestuurd met het plan van aanpak lerarentekort.</p>
7.	<p>MR-Regelement. Alles staat erin, ook over gelden voor juridisch advies. Wel offertes overleggen aan bestuur, gangbaar tarief. Scholing, rechtsbijstand, financiering. Recht als MR om juridisch/ deskundig advies in te winnen en daarvoor een budget te ontvangen. Deze wel indienen en van tevoren bekend maken. Opnemen dat je standaardkosten vergoed worden en juridische bijstand.</p>
8.	<p>Begroting.</p> <p>Conceptversie, aantal cijfers op de ontvangen begroting kloppen niet. Papieren versie met juiste bedragen.</p> <p>Rijksbijdrage OCW: Kansenaanpak, plusklas, administratie BEVO, teambeurs 35000 euro, waarvan totaal 20000 euro nieuwe rekenmethode invoering .</p> <p>Bij Tabblad materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PvE = Programma van Eisen - Laptopbedrag staat aantal 1 maar in regel 34 staat 17000 euro ? - 3 ton rijksbijdrage regel 32, maar 2 ton aan het bestuur betalen dit is voor onderhoud en materiele zaken via bestuur geregeld. <p>Personeel overig; daar valt OPLIS onder. subsidie 16000</p> <p>Saliaire toeslag schoolleiding: is structureel voor een grote school= extra toeslag.</p> <p>Volgende vergadering begroting goedkeuren door MR.</p>
9.	<p>Club collect is nog niet door penningmeester OR teruggekoppeld; doorschuiven naar volgende vergadering</p>
10.	<p>SOP school ondersteuningsplan</p> <p>Wordt nu aangepast door IB, de basis is er maar moeten nog een aantal zaken aangepast worden. Op de volgende vergadering terugkomen.</p>
11.	<p>Speerpunten 2019-2020 Leerteam rekenen.</p> <p>Doel: nieuwe rekenmethode kiezen. We werken nu met de rekenmethode Pluspunt.</p> <p>Enquête gehouden om een rekensite te formuleren. Vier methodes bekeken met de punten die wij belangrijk vonden n.a.v. de enquête twee methodes uitproberen. Het leerteam is nu in de uitprobeerfase van twee methodes. We zijn op zoek naar een methode die een doel per les aanbiedt, differentieert en deels digitaal is. Minder context en meer inoefening.</p>
12.	<p>Praatpaaltje</p> <p>Alleen als het nodig is wordt er door de notulist een stukje geleverd aan het Praatpaaltje.</p> <p>Bij deze vergadering zijn er geen punten voor in het Praatpaaltje.</p>
14.	<p>Personeel informatief</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Instroom Kleutergroep groeit harder dan verwacht: aan het eind 24 jongste kleuters. Hiervoor zal extra formatie bij moeten komen in deze groep ter ondersteuning.
15.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunnen we niet een Protocol maken voor het veelvuldig te laat komen van leerlingen of het te laat ophalen? Zijn vaak dezelfde kinderen. Bijvoorbeeld eerst een waarschuwing, dan een standaardbrief? Bas stuurt een memo naar leerkrachten. Er komt een berichtje in Praatpaaltje over het te laat komen. Norm is 9 keer per maand, dan zal directie t oppakken. Wel als leerkracht zelf tellen. Voor de onderbouw bij te laat ophalen zelf noteren en bijhouden. - Vraag over de aanwezigheid van zeep en papieren doekjes bij de toiletten in plaats van handdoeken. We hebben handdoeken en zeep in de klas in plaats van op het toilet. Er verdwijnt gewoon veel zeep en papieren wc rollen in de toiletputten.
16.	Sluiting vergadering