



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	19 mei 2025
Tijd	16:30-18:45
Locatie	AL
Aanwezig	PMR: F.H, K.B., N.N. en T.B. OMR: A.T, M.P, M.L.d.S.e.B, en M.H.
Afwezig	M.H. en T.B.
Voorzitter	M.L.d.S.e.B.
Secretaris	F.H.
Notulist	A.T.
Aanwezig directielid:	A.v.d.B.

1.	Vooroverleg Wordt niet genotuleerd.
2.	Opening en vaststelling van de agenda De vergadering wordt geopend. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
3.	Vaststelling notulen De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd zonder opmerkingen. Actielijst en besluitenlijst doornemen Er zijn geen wijzigingen of aanvullingen op de actielijst en besluitenlijst.
4.	Post • N.N. meldt dat een schoolbestuur een besluit heeft genomen zonder instemming van de MR. Dit leidde tot een procedure bij de geschillencommissie. Het besluit moest uiteindelijk worden teruggedraaid. • Er wordt benadrukt dat succesvolle schoolbesturen het onderwijs ten goede komen door de MR actief te betrekken bij visievorming en beleidsontwikkelingen.

	• Een leerkracht heeft gevraagd of hij tijdens de pauze mag bidden. De werkgever gaf aan dat dit niet toegestaan was. Er is echter op gewezen dat medewerkers tijdens pauzes geen werk gerelateerde verplichtingen hebben, wat ruimte laat voor persoonlijke invulling. • Voor de volgende vergadering is er vooralsnog geen post ontvangen. Zodra het MR-blad binnen is, zal F.H. dit meenemen.
5.	Schoolgids 2025-2026 De conceptversie van de nieuwe schoolgids is gereed. Deze wordt verstrekt aan alle nieuwe ouders. Nieuw is de integratie van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat voorheen een apart document was. In dit onderdeel wordt o.a. beschreven in welke situaties er geen passend onderwijs kan worden geboden. Enkele tekstuele en inhoudelijke aanpassingen moeten nog worden doorgevoerd.
6.	Veiligheidsplan 2025-2026 Er zijn enkele wijzigingen doorgevoerd. Het aangepaste veiligheidsplan is besproken en wordt in de volgende vergadering ter instemming voorgelegd.
7.	Schoolinformatieplan (instemming) Het plan is onder voorbehoud van nog aan te brengen wijzigingen aangenomen.
8.	Nieuwe leden, zittingsduur Zowel de ouder- als personeelsgeleding zullen via het Praatpaaltje (voor de personeelsgeleding zal dit de memo zijn) een oproep doen voor nieuwe MR-leden. Er is geen zittingsduur afgesproken zowel de ouder- als personeelsgeleding. F.H. zal komend schooljaar de functie van secretaris overdragen aan een nieuw lid. Een geschikte opvolger wordt nog gezocht.
9.	Vergaderdata 2025-2026 De definitieve vergaderdata worden tijdens de volgende bijeenkomst vastgesteld.

10.	Speerpunten • Stand van zaken huidig schooljaar: zie notulen van 7 april 2025. • Vooruitblik speerpunten 2025-2026: bespreking volgt in de volgende vergadering op basis van de notulen van 7 april 2025.
11.	Praatpaaltje • A.T. plaatst namens de oudergeleding een oproep in het Praatpaaltje om nieuwe leden te werven. • N.N. verzorgt een soortgelijke oproep namens de personeelsgeleding in de memo.
12.	Personeel informatief - Wordt niet genotuleerd
13.	Rondvraag Er wordt voorgesteld om een datum voor het jaarlijkse etentje vast te stellen via een Poll.
14.	Instemmingsronde (zonder directie) • MR-reglement Mijlpaal: Instemming met aangepaste versie (betreft aantal leden en zittingsduur). • SOP in schoolgids: De MR stemt in, mits de wijzigingen enkel tekstueel van aard zijn. Eventuele inhoudelijke wijzigingen dienen uiterlijk maandag te worden doorgegeven. • Protocol telefoongebruik en smartwatches: Instemming verleend. • Veiligheidsplan: Ingestemd onder voorbehoud van eventuele nog te verwerken aanpassingen.
15.	Sluiting vergadering