



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	3-2-2025
Tijd	16:30-19:00
Locatie	Anderlechtlaan 1
Aanwezig	PMR: F.H, N.N, K.B. OMR: M.P, M.L.d.S.e.B, en M.H.
Afwezig	PMR: T.B. OMR: A.T
Voorzitter	A.T./M.P.
Secretaris	F.H.
Notulist	N.N.
Aanwezig directielid:	A.v.d.B.

1.	Vooroverleg - Wordt niet genotuleerd
2.	Opening en vaststelling van de agenda Vastgesteld.
3.	Vaststelling notulen 9 december Ingestemd. Actielijst en besluitenlijst doornemen Ingestemd.
4.	Post K.B.: Artikel over AI/mediawijsheid. Ze willen AI meer integreren in bedrijven, maar er hangen veel risico's aan. Dus deze risico's moeten weggehaald worden.

	Daar wordt eerst naar gekeken, voordat het ingevoerd/geïntegreerd kan worden -> of het veilig genoeg is. Interessant dat wij als school er ook mee te maken zullen krijgen. F.H. benoemt dat we er al te maken mee krijgen, kinderen maken er al veel gebruik van, we ontkomen er bijna niet aan.
5.	Begroting 2025-2026 We hebben de realisatie van januari 2025 nog niet, ASKO bestuur loopt daarin achter. Dus als A.v.d.B. dat binnen heeft, dan deelt ze dat met ons. Begroting: in augustus staan we in de min (hogere personeelslasten), Bas wist dat ook niet uit te leggen, dus A.v.d.B. heeft daar geen antwoord op. We hebben een hoger leerlingenaantal (Badhoevedorp zit dicht), waardoor we voor 2026 meer budget zullen hebben. Volgende bijeenkomst bespreken we de begroting weer, als de realisatie ook binnen is.
6.	Aanpassing in beleid - Zelfstandig naar huis: de zorgplicht als school is uitgezocht, dus nu een formulier opgesteld voor als ouders toestemming geven dat hun kind zelfstandig naar huis mag. M.P.: in het formulier opnemen dat je expliciet toestemming geeft ook na ziekmelding. Tip vanuit PMR om het op te nemen in de Parro (waar je ook toestemming moet geven voor opnames, etc.). En ook in meenemen ophalen door broer of zus. - Ziekte leerkracht: we hebben weinig inzet van ambulante collega's voor de groep, vanuit hier ook het protocol kortdurend verzuim gedaan. Niet nodig om dit nog extra met ouders te delen, zorgt misschien voor veel reacties/ophef. Is al eerder ook vanuit het bestuur al met ouders gedeeld dat het lastiger is vervanging te regelen, dus voldoende.
7.	Communicatie met de achterban - Ouderbijeenkomsten, betrokkenheid vergroten: ouders MR willen graag hierbij weer aansluiten, M.H. al vaker gedaan. Komen ook weer ouderbijeenkomsten aan om ouders te betrekken bij het onderwijs (over lezen en ook een voorlichting over de sociaal-emotionele vorming methode).

	F.H.: Waar wij tegenaan lopen is dat altijd dezelfde en de al betrokken ouders komen, maar niet alle ouders die we juist willen bereiken. Dus daarom gaan we kiezen voor bredere onderwerpen (zoals schermtijd), om ook meer ouders te bereiken. A.v.d.B.: waarschijnlijk misschien ook meer online, om meer ouders te bereiken. - Feesten op de Mijlpaal: Suikerfeest en Keti Koti We hebben nu de feesten Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Vanaf volgend schooljaar weer lampionnen maken en helpt de bovenbouw de onderbouw (als vervanging voor het Paas circuit). Nieuwe feesten dit schooljaar: Het Suikerfeest en Keti Koti. Morgen met de OR kijken hoe hier invulling aan gegeven kan worden en hulp vanuit ouders. Vanaf volgend schooljaar ook Diwali (lichtjesfeest).
8.	Indeling van panden, 25/26 - Updates over continuurooster worden hierin meegenomen Veel ouders hebben voorkeur voor de kleuterklas op WP. Voor volgend schooljaar willen we alle groepen ½ op WP. Dan zal groep 1 t/m 4 op WP zitten en 5 t/m 8 op AL. De voorschool komt ook op WP. Continuurooster pauze-indeling: er is gekozen om het zonder vrijwilligers te doen en een shift-indeling van 2 shifts per dag. Ruud en Annelien gaan naar het pauzerooster kijken, hoe dit er dan uit gaat zien. Starttijden: er is een voorstel om op beide panden om half 9 te starten. De inloop is dan een kwartier (van 08:15 tot 08:30 uur). Eindtijd is dan ook hetzelfde (met uitloop van een kwartier), met de wens dat de jongere kinderen als eerst worden opgehaald. Pilot start- en eindtijden volgend schooljaar tot de kerst -> overbodig. Latere bijeenkomst instemmen met de verandering van schooltijden (gehele continuurooster). Voorstel M.P.: Nieuwsbrief vanuit OMR over de wijziging naar het continuurooster. Daarin komen start- en eindtijden aan bod. Blijkt na langer overleg dat de voorkeur er toch is om de 10 minuten speling tussen beide panden te houden. Dan op WP inloop 08:15-08:30 en op AL 08:25-08:40 en eindtijd 14:30 op WP en 14:40 AL (dus WP en

	AL omdraaien). Dit wordt met het team gedeeld in de clusterco en hierop komen we terug tijdens de volgende MR vergadering.
9.	Professioneel statuut - Wordt doorgeschoven naar volgende bijeenkomst i.v.m. tijd
10.	TSO - K.B. overlegt met Hafza over dat er veel geruchten blijven dat kinderen te weinig tijd hebben om te eten, wordt nogmaals besproken
11.	Praatpaaltje - Aangeven dat we druk bezig zijn met de schooltijden en het continurooster -> ouders helpen herinneren dat het volgend schooljaar ingaan
12.	Personeel informatief - Wordt niet genotuleerd
13.	Rondvraag F.H.: het contact met OR is nog niet zo nauw, is er nog steeds de wens dat iemand van de OR aansluit en één van ons bij de OR? Vanuit ons is die wens er niet per se, maar prima als iemand vanuit de OR komt. Naar hun communiceren dat ze welkom zijn bij een vergadering van ons. En afsluitend etentje gezamenlijke.
14.	Sluiting vergadering