



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	23-9-2024
Tijd	16.30-18.30 uur
Locatie	Anderlechtlaan 1
Aanwezig	PMR: F.H., N.N., K.B. en T.B. OMR: M.s.M., A.T., M.L. M.H.
Afwezig	PMR: OMR:
Voorzitter	M.s.M
Secretaris	F.H.
Notulist	M.H.
Aanwezig directielid:	B.v.d.G

1.	Vooroverleg - Wordt niet genotuleerd
2.	Opening en vaststelling van de agenda Nieuwe foto wordt niet gedeeld op website (incl. Praatpaaltje) of social media. Wel delen via Parro en ophangen in school.
3.	Vaststelling notulen Ingestemd met notulen 24/6 Ingestemd om notulen openbaar te maken na instemming 1 week na vergadering. Oudergeleding stemt als team in, afstemmen via Whatsapp groep, vervolgens doorgeven aan secretaris. Actielijst Ingestemd met jaaragenda. Besluitenlijst Niet besproken.
4.	Post Niet besproken.
5.	Continuurooster • Wat zijn de eerste stappen die genomen moeten worden? • Tijdspad? Voorgesteld model: 5 gelijke dagen, schooltijden 8.30 – 14.15. Ouders goed geïnformeerd meenemen in uiteindelijke besluitvorming. Bij voorkeur volgt presentatie z.s.m. door A.v.d.B. op 2 verschillende dagen. Inhoud wordt vooraf ter instemming gedeeld met OMR en Ouderraad voordat deze aan alle ouders gepresenteerd wordt.

	Voorlopige planning: 1. Okt: Voor de herfstvakantie alle ouders informeren over model, incl. consequenties (extra studiedagen, TSO/BSO-veranderingen etc), gewenste betrokkenheid/actie van ouders, etc. Voorgestelde data vr 18 en wo 23 okt (of eerder). 2. Okt/nov: Stemronde ouders: 1 stem per gezin 3. Nov/dec: Stemming MR vergadering: bij voorkeur 4 nov, ten laatste 9 dec. 4. Dec: Voor de kerstvakantie ouders informeren over definitieve beslissing. 5. Na kerstvakantie uitwerken en voorbereiden op evt. veranderingen.
6.	Speerpunten Waar ligt de focus? • LT Burgerschap: concreter verbinden met de praktijk en de visie van de Mijlpaal. Ondersteuning van ervaren specialist vanuit ASKO. • Uni-PABO student houdt zich bezig met het monitoren van burgerschap. Dit kan extra ondersteuning bieden voor LT Burgerschap. • LT Digitale vaardigheden: in hoeverre dekken we met de reguliere lesmethodes de digitale vaardigheden van leerlingen waaraan ze moeten voldoen. Waar zitten de hiaten? Daarvoor wordt een plan van aanpak gemaakt met aanvullend lesaanbod/thema-opdrachten. • LT Dynamische schooldag: hoe ziet een Dynamische Schooldag eruit, wat hebben we nodig en hoe geven we het vorm. • Waarborgteam voor pedagogisch klimaat. In lijn met Kwink zal sociaal-emotionele vorming structureel op eenzelfde manier worden aangeboden in alle klassen. Ook zal er een leerlingenraad opgericht worden. • “Klasse!” - onderzoek is als toevoeging. Aanbevelingen uit het rapport zijn (gedeeltelijk) meegenomen als speerpunten. • Ouderbetrokkenheid Verschilt erg per groep. Leerkrachten merken verminderde ouderbetrokkenheid op, o.a.: - niet inschrijven/opdagen voor oudergesprekken (ondanks diverse reminders), - magere opkomst bij info-bijeenkomsten (ca. de helft), - formulieren worden niet ondertekend/niet geretourneerd, - aanmeldingen bij hulpvragen schieten tekort, bijv. schoonmaken, begeleiding/vervoer, leesbegeleiding, enz. Mogelijke oorzaken: geen tijd/combinatie met werk, info-bijeenkomsten op hetzelfde moment gepland, taalbarrière, ouders voelen zich niet betrokken, ouders zien het te laat of missen berichtgeving volledig. Geplande data worden zoveel mogelijk vooraf gecommuniceerd via Praatpaaltje en Parro. Kan school daarnaast een overzicht van activiteiten/role charter voor ouders publiceren waarbij ouderparticipatie

	verwacht wordt/niet vrijblijvend is? Bij afwezigheid, nabellen. Wat kan de MR doen om ouderbetrokkenheid te helpen verbeteren? Voorstel om dit samen met de OR op te pakken. Actie: Agendapunt voor volgende vergadering + OR uitnodigen.
7.	Scholing: MR cursus Gevorderd: M.O. is aangemeld, 21 nov 2024. MR cursus Financiën: N.N. kan helaas niet op de data dat de cursus wordt aangeboden. Er wordt nog gekeken naar andere mogelijkheden.
8.	Vanuit de GMR Vernieuwd reglement GMR ASKO, bijgewerkte statuten. Moet de Mijlpaal door iemand anders vertegenwoordigd worden in de GMR vanaf januari? Nee, B.v.d.G. vertegenwoordigt meerdere scholen in de GMR en blijft GMR-lid voor de huidige termijn. Na deze termijn is vertegenwoordiging vanuit de Mijlpaal niet verplicht, wel mogelijk.
9.	Nieuwe directeur • https://voo.nl/kennisbank/personneelsbeleid/aanstellen-schoolleider • Rechten bespreken MR heeft adviesrecht in sollicitatieprocedure, geen instemrecht. Wel gebruikelijk dat MR meegenomen wordt in sollicitatieprocedure. • Aanpak bespreken Aanstellingsbeleid: Streven naar een startdatum van 1 januari 2025. ASKO bestuur zal bij sollicitatie betrokken zijn. Adviescommissie (BAC) brengt advies uit aan CvB m.b.t. aanstelling en maakt een profielschets. BAC bestaat uit vertegenwoordiging vanuit elke hoek, o.a. voorzitter MR, personeel, een ouder, IB, etc. Eerste gesprek MR en CvB Asko op wo 2 okt. Nog niet bekend: Intern of intern en extern uitzetten (intern = binnen ASKO). Wordt een extern bureau betrokken bij de sollicitatieprocedure.
9.	Praatpaaltje Aankondiging informatiebijeenkomst continuïteitsrooster m.m.v. data (voorkeur voor vr 18/10 en wo 23/10, afstemmen met Annelien).
10.	Personeel informatief - Wordt niet genotuleerd
11.	Rondvraag • Knip Laan van Vlaanderen: 30 ontheffingen die eerder verleend zijn worden per 1 okt ingetrokken. Geen coulance van gemeente voor ouders die hun kind naar school brengen. • DIA toetsen: (Vervolg vooroverleg) B-toetsen staan erg vroeg gepland.

	Kan dit uitgesteld worden tot week van 14 okt of later? Is bekend welke en hoeveel toetsen in groep 8 afgenomen worden? Dit is nog niet definitief besloten. Aantal (2 of 3) en tijdstip van toetsen worden in overweging meegenomen. Planning van begin-, midden- en eindtoetsen is vervroegd t.o.v. vorig jaar. • Nieuwe vergaderlocatie: voortaan WP en AL afwisselen. Volgende vergadering: WP.
12.	Instemmingsronde (zonder directie) • Jaaragenda + vergaderdata def : ingestemd met aanpassing van beide locaties. • Jaarplan 2024/2025 def.: Ingestemd • Jaarverslag 2024/2025 def.: Ingestemd • Veiligheidsplan 2024/2025: Ingestemd mits volgende wordt aangepast: blz 5, Leerteam burgerschap 2023-2024 blz 7, onder aanspreekpunt voor pesten, einde alinea. 'De' weghalen