



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	10 maart 2025
Tijd	16:30-18:45
Locatie	Anderlechtlaan 1
Aanwezig	PMR: F.H, K.B. en T.B. OMR: A.T, M.P, M.L.d.S.e.B, en M.H.
Afwezig	N.N.
Voorzitter	A.T./M.P.
Secretaris	F.H.
Notulist	A.T.
Aanwezig directielid:	A.v.d.B.

1.	Vooroverleg - Wordt niet genotuleerd
2.	Opening en vaststelling van de agenda
3.	Vaststelling notulen Notulen akkoord. Actielijst en besluitenlijst doornemen - Geen wijzigingen
4.	Post - Aandacht voor toilet hygiëne op school. Kinderen durven niet naar het toilet om diverse redenen en dit kan de gezondheid van kinderen schaden. Verzoek vanuit de OMR om hier op school aandacht aan te besteden. - Educatieve AI in het onderwijs. AI komt hoe dan ook de school binnen. Het kan de onderwijskwaliteit verbeteren door persoonsgebonden lesaanbod (gedigitaliseerd), vernieuwde manieren om AI toe te passen in dagelijkse leeromgeving, en ook kan het de werkdruk voor leerkrachten verlagen (bijv. Admin). Gevaren: afhankelijkheid van digitale cloudomgeving om dit mogelijk te maken: aanbieders van tech en digitale leeromgeving is beperkt, duur en niet makkelijk te veranderen als je er eenmaal aan vast zit.

	- Tip: betrek ouders bij de vormgeving van educatieve AI op school, om ervaring met en kennis van AI van buiten school zichtbaar te maken. - Podcast serie op Spotify: AI en Onderwijs
5.	Begroting: Financieel gezonde school Subsidie-aanvragen starten volgende week n.a.v. formatiegesprek: bij voorkeur 16 groepen (zonder combinatiegroepen). Extra aandacht voor veranderingen als gevolg van korten van gemeentesubsidies. Gevolgen nog onbekend. Zo nodig, bespreken in volgende MR. Eindafrekening – november: opnieuw op de agenda.
6.	Professioneel statuut: Ingestemd. PMR kan zich hier nog steeds in vinden. Aandachtspunten: beschikbaarheid van vervanging voor cursusdagen is lastig. Voor cursussen die het hele team aangaan, kijken naar in-company trainingen op studiedagen. Ook aanbod van online cursussen binnen ASKO mag uitgebreider. Prof statuut wordt in de volgende memo gedeeld met team.
7.	Tevredenheidsonderzoek: - A.v.d.B.: resultaten vanuit team bekend en vereist meer verdieping op diverse punten. - Resultaten leerlingen en ouders voorafgaand gedeeld. Analyse nog niet voltooid, verdieping volgt. Eerste indruk: positief. - Agendapunt voor volgende MR. Enkele tips van ouders, o.a. begeleidende brief bij verslagen. OMR herkent zich hierin. Oudergesprekken zijn niet altijd matchend met resultaten uit het verslag. Mogelijke oorzaken: te weinig tijd, en bij voorkeur het welzijn van de leerling bespreken (met de leerling erbij). Actiepunt A.v.d.B.: cyclus van gesprekken gedurende het schooljaar, inhoudelijk en qua timing doorlopen en waar nodig aanpassen.
8.	Organisatie 25-26 Ingestemd met urentabel, incl. laatste vrijdag schooljaar vervalt t.b.h. vrijdagmiddag voorafgaand aan elke vakantie vrij. Impuls bevestigt: kosten blijven gelijk en voldoende plek om kinderen voor nieuwe tijden op te vangen. Geplande actiepunten:

	1. Impuls komt 2 woensdagen (2 en 9 april) op school voor Q&A sessie met ouders. Annelien benadert andere Woest en MaiKids om ook deel te nemen. 2. MR stuurt communicatie via nieuwsbrief. Annelien deelt opzet over continurooster, nieuwe starttijden, ingangsdatum, etc. met MR ter goedkeuring. OMR voorziet extra info aan ouders over procesverloop tot zover. Communicatie via Parro Nieuwsbrief en in volgende Praatpaaltje.
9.	Aanstelling adjunct directeur Gesprekken vinden deze week plaats 13/3/2025.
10.	TSO: A.v.d.B. checkt of TSO met ingang van continurooster met 1 aanvraag voor alle ouders tegelijk kan worden opgezet. K.B. zal nogmaals onrust tijdens TSO aankaarten bij Impuls.
11.	Praatpaaltje - Update continurooster met begeleidend schrijven van OMR over procesverloop
12.	Personeel informatief - Wordt niet genotuleerd
13.	Rondvraag
14.	Sluiting vergadering
15.	
16.	