

Gedragscode ouders/verzorgers

De Mijlpaal

Deze gedragscode beschrijft hoe ouders/verzorgers en medewerkers van De Mijlpaal met elkaar omgaan. Samen zorgen we voor een veilige, respectvolle en open schoolomgeving voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelt. Daarom spreken we helder af wat we van elkaar verwachten en hoe we handelen als er zorgen, vragen of ongewenst gedrag ontstaan.

Wanneer u kiest voor De Mijlpaal, onderschrijft u deze gedragscode.

1. Respectvol omgaan met elkaar

Medewerkers van De Mijlpaal gaan respectvol om met ouders/verzorgers en leerlingen. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dit ook doen naar leerlingen, medewerkers, directie en andere ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers hebben een voorbeeldrol voor kinderen. We vragen daarom om een rustige, respectvolle houding, ook wanneer er verschil van mening is.

2. Wat wij van ouders/verzorgers verwachten

- Ouders/verzorgers zijn positief betrokken bij school en bij hun kind.
- Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is en op tijd wordt opgehaald.
- Ouders/verzorgers gaan ervan uit dat de leerkracht het beste voor heeft met hun kind.
- Ouders/verzorgers steunen de beslissing van de leerkracht. Bij vragen of zorgen gaan zij hierover rustig in gesprek.
- Als een kind iets vervelends heeft meegemaakt op school, nemen ouders/verzorgers eerst contact op met de leerkracht en staan zij open voor een gezamenlijke oplossing.
- De communicatie tussen leerling, leerkracht en ouders/verzorgers verloopt altijd respectvol en rustig.
- Ouders/verzorgers praten op school Nederlands met elkaar, zodat communicatie voor iedereen toegankelijk blijft.
- Ouders/verzorgers zijn aanwezig bij informatiemomenten van de groep en bij ouder-kindgesprekken.
- Ouders/verzorgers praten alleen over de ontwikkeling, gevoelens en ervaringen van hun eigen kind.
- Wat buiten school gebeurt, blijft buiten school, tenzij het invloed heeft op de veiligheid of het welzijn van leerlingen op school.
- Ouders/verzorgers laten het aanspreken van andere leerlingen op ongewenst gedrag over aan school.
- Ouders/verzorgers respecteren de privacy van leerkrachten, leerlingen en andere ouders/verzorgers. Voor het delen van informatie, foto's of filmpjes wordt vooraf toestemming gevraagd.
- Er wordt respectvol gecommuniceerd naar en over leerkrachten, medewerkers, directie, kinderen en ouders/verzorgers. Dit geldt ook voor social media en appgroepen.
- Bij problemen zoeken ouders/verzorgers contact met de leerkracht(en), met als doel samen tot een oplossing te komen. Anonieme klachten kunnen niet in behandeling worden genomen.

3. Excursies en schoolactiviteiten

Ouders/verzorgers die meegaan als begeleider bij excursies, uitjes of andere schoolactiviteiten vertegenwoordigen de school. Wij verwachten dat zij voorbeeldgedrag laten zien en de afspraken van de

leerkracht volgen. Voorbeelden van afspraken zijn: geen eten of drinken kopen voor het eigen kind of andere kinderen, geen telefoongebruik tijdens de activiteit, en alleen foto's of filmpjes maken met toestemming van de leerkracht.

4. Vragen, zorgen of verschil van mening

Soms ontstaan er vragen of zorgen over de dagelijkse gang van zaken op school. Een verschil van mening hoeft geen probleem te zijn, zolang we daarover met de juiste personen en op een respectvolle manier in gesprek gaan.

De route is als volgt: eerst maakt u een afspraak met de leerkracht. Als het gesprek niet tot een passende oplossing leidt, kunt u de intern begeleider betrekken. Daarna kunt u contact opnemen met de adjunct-directeur of directeur. Als dat nodig is, kunnen de interne contactpersonen worden benaderd. Samen zoeken we naar een goede oplossing.

5. Ernstige overtredingen of herhaald ongewenst gedrag

Bij ernstige overtredingen of herhaald ongewenst gedrag van ouders/verzorgers kan de directeur besluiten de betreffende ouder/verzorger de toegang tot de school te ontzeggen. Dit gebeurt altijd in overleg met het bevoegd gezag (ASKO).

Een ontzegging kan maximaal zes maanden duren. Daarna wordt opnieuw besloten of de ouder/verzorger weer tot de school wordt toegelaten.

Een toegangsontzegging wordt mondeling toegelicht en altijd schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouder/verzorger. Een afschrift gaat naar het College van Bestuur van ASKO en naar de MR.

Wanneer het gedrag niet verbetert, kan het protocol schorsen/verwijderen in gang worden gezet. In uitzonderlijke gevallen kan dit betekenen dat een leerling wordt geschorst vanwege het gedrag van zijn/haar ouders/verzorgers.

6. Klachtenregeling

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders/verzorgers en leerlingen klachten indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan door het bestuur van ASKO en/of het personeel.

De klachtenregeling is bedoeld om klachten zorgvuldig te behandelen, in het belang van alle betrokkenen en van een veilig schoolklimaat.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken worden in eerste instantie in goed overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school afgehandeld. Wanneer dit niet mogelijk is of wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

De verkorte en volledige klachtenregeling zijn te vinden op de website van de school.

7. Contactpersonen school en schoolleiding

Rol	Naam	E-mail
Aandachtsfunctionaris	Willem Tol	w.tol@askoscholen.nl
Interne contactpersoon	Maartje van Schenk Brill	m.van.schenkbrill@askoscholen.nl
Interne contactpersoon	Everdien van der Walle	e.vander.walle@askoscholen.nl
Interne contactpersoon	Nora Aarendonk	N.aarendonk@askoscholen.nl
Schoolleiding	Annelien van den Berg	a.vanden.berg@askoscholen.nl
Schoolleiding	Frans Honingh, adjunct directeur	f.honingh@askoscholen.nl

Alle bovenstaande contactpersonen en de schoolleiding zijn ook bereikbaar via 020-6692488. De schoolleiding is daarnaast bereikbaar via mijlpaal.directie@askoscholen.nl.