



**Basisschool De Mijlpaal - OOG voor ontwikkeling**  
**Verlofaanvraag gewichtige omstandigheden (leerplichtwet 1969 art. 11f)**

Door de administratie in te vullen:	Datum:
Verwerkt en scan in Parnassys:	
Ouders via de mail op de hoogte gebracht:	

De ondergetekende verzorger van de leerplichtige leerling:

Naam/namen van de leerling(en): \_\_\_\_\_

Geboortedata leerling(en): \_\_\_\_\_

Groepen leerling(en): \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Verzoek vrijstelling van schoolbezoek voor bovengenoemde leerling(en).**

Gedurende de periode: \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Reden van verzoek tot vrijstelling (**EXTRA VAKANTIE VALT HIER NIET ONDER**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(EVENTUEEL BEWIJZEN TOEVOEGEN)

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**Beschikking: in te vullen door de directeur van de school bij zowel positief als negatief besluit.**

**Het verlof wordt wel/niet verleend, reden:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen. **Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur (in samenspraak met de ouders/verzorgers) door naar de Leerplichtambtenaar.**

**Datum doorgestuurd LPA:** \_\_\_\_\_

Handtekening directeur:

Datum:

Schoolstempel:

**Z.O.Z: RICHTLIJNEN EN BEZWAARSCHRIFTPROCEDURE**

# Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

## 1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

## 2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
  - in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
  - in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
  - in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag
  - in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- f. Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, **maar geen vakantieverlof**. Extra verlof **wordt niet verleend** vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

**In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.**

### Waarschuwing:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

### Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.