



# Basisschool De Mijlpaal

## Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Naast deze schoolgids kunt u aanvullende informatie vinden op onze schoolwebsite.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Mijlpaal,

Bas van der Geest (directeur)

Annelien van den Berg (adjunct-directeur)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Mijlpaal  
Westmallepad 11 A  
1066PP Amsterdam

☎ 020-6692488  
🌐 <http://www.mijlpaal.eu>  
✉ [mijlpaal.info@askoscholen.nl](mailto:mijlpaal.info@askoscholen.nl)

## Extra locaties

### Anderlechtlaan

Anderlechtlaan 1  
1066HK Amsterdam

☎ 0206692488

Twee groepen 1/2, twee groepen 6, twee groepen 7, twee groepen 8, de administratie en een speelzaal op ons pand op de Anderlechtlaan.

Het bestuurskantoor van ASKO zit op de tweede verdieping.

### Westmallepad

Westmallepad 11  
1066PP Amsterdam

☎ 0206692488

Twee groepen 1/2, één groep 3, één groep 3/4, één groep 4, één groep 4/5, één groep 5 en een grote inpandige gymzaal op onze locatie op het Westmallepad.

## Schooldirectie

| Functie           | Naam                  | E-mailadres                                                                            |
|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Bas van der Geest     | <a href="mailto:mijlpaal.directie@askoscholen.nl">mijlpaal.directie@askoscholen.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Annelien van den Berg | <a href="mailto:mijlpaal.directie@askoscholen.nl">mijlpaal.directie@askoscholen.nl</a> |

## Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en  
Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 9899

<http://www.askoscholen.nl>

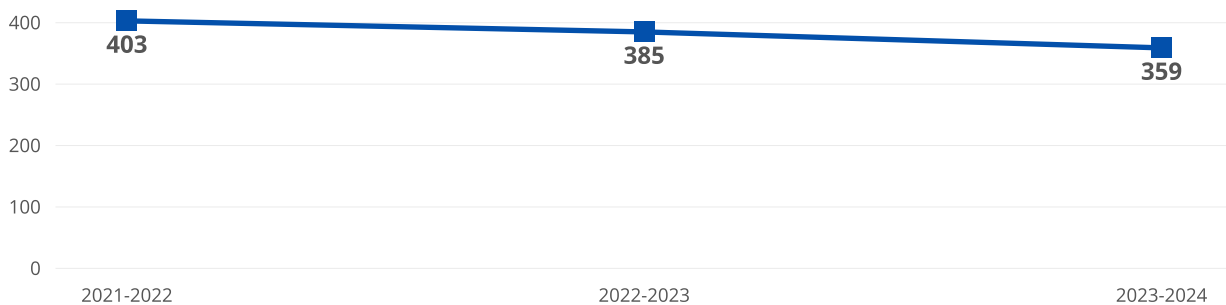
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

## Aantal leerlingen

2023-2024  
 **359**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Gezond opgroeien

Veilig voelen en veiligheid bieden

Verantwoordelijk zijn

Vertrouwen hebben en geven

# Missie en visie

## Onze missie

Wij dagen onze leerlingen uit om de wereld van morgen open, betrokken en zelfbewust tegemoet te treden. We stimuleren hen daarbij gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en sterke kanten. Wij willen onze leerlingen de vaardigheden bijbrengen die nodig zijn als burgers van onze samenleving. Onze slogan luidt dan ook: Samen maken wij de toekomst!

## Onze visie

Op De Mijlpaal werken het team, de ouders en de leerlingen nauw samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Deze drie geledingen werken samen op een positieve en oplossingsgerichte wijze. Vanuit een open grondhouding werken we aan de drie functies van het onderwijs: persoonsvorming, kennisontwikkeling en maatschappelijke toerusting.

### *Persoonsvorming*

De Mijlpaal is een school waar iedereen mag zijn wie die is. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling en hun eigen kwaliteiten kennen en kunnen inzetten. De vaardigheid om te kunnen reflecteren en evalueren leidt tot constante ontwikkeling. Hierbij dagen we de leerlingen uit zowel zelfstandig als samen te kunnen werken om van elkaar te kunnen leren. Op De Mijlpaal hebben we interesse in de individuele leerlingen. We tonen interesse in elkaars cultuur en achtergrond. We merken de overeenkomsten op en zien de verschillen als verrijking.

### *Kennisontwikkeling*

Betekenisvol onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. We halen de wereld van buiten de school de klassen in door middel van materialen, gastsprekers, teksten en beeldmateriaal of we gaan de wereld in tijdens excursies. Op onze school staan enthousiaste leerkrachten voor de klas met hart voor het onderwijs. De leerkrachten bieden doorgaande leerlijnen aan op het gebied van de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We leren onze leerlingen het belang van leren en werken met plezier. Het ontwikkelen van een groeimindset en het hebben van hoge en realistische verwachtingen vinden wij van groot belang. Dit dragen wij dan ook uit als leerkrachten. De Mijlpaal heeft een professioneel team dat zich blijft ontwikkelen. Wij werken samen op een open, betrokken en opbouwende wijze.

### *Maatschappelijke toerusting*

Wij bieden de leerlingen een fijne basisschooltijd en bereiden hen daarnaast voor op hun rol als burgers van onze samenleving. Het werken vanuit vertrouwen en met wederzijds respect binnen een veilige leeromgeving dient als voorbeeld voor de toekomst. We zorgen ervoor dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. De focus ligt op onze mogelijkheden en fouten zien wij als kansen om te leren. Binnen ons onderwijs is ruimte voor het ontwikkelen van verschillende talenten die belangrijk zijn voor onze jonge burgers. Bewegingsonderwijs, lessen beeldende vorming en een Denklab bieden hier de ruimte voor. Door het beste uit onze leerlingen te halen, begeleiden wij hen in hun ontwikkeling naar zelfstandige en sociale wereldburgers.



# Identiteit

## *Burgerschap en levensbeschouwelijke identiteit van De Mijlpaal*

De Mijlpaal is een basisschool waar ieder kind er mag zijn zoals hij of zij is. Vanuit dat oogpunt bieden we in ons onderwijs ruimte voor de levensbeschouwelijke ontwikkeling en vorming van de eigen identiteit van de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelf beslissingen te nemen. Zo raken ze op een actieve manier betrokken bij de wereld om hen heen. Bij de vorming van de levensbeschouwelijke identiteit zijn de zes kernwaarden van ons onderwijs de leidraad. Wij zijn onderdeel van een grote katholiek/oecumenische onderwijsstichting, waarin 36 scholen samenwerken.

- **Samenwerking**

De school is een plek waar kinderen vanuit verschillende (thuis)culturen samen komen en elkaar ontmoeten. Bij de vorming van de levensbeschouwelijke identiteit vinden we het belangrijk om onderlinge ontmoeting tussen kinderen, ouders en leerkrachten te stimuleren. Daarnaast streven we naar samenwerking tussen kinderen en leerkrachten, ouders en kinderen en leerkrachten en ouders. De verscheidenheid aan levensbeschouwingen in onze school zien we als een meerwaarde en hierover gaan we met elkaar in dialoog. Betrokkenheid op elkaar, onderzoeken van vooroordelen en reflectie op eigen handelen zijn hierbij belangrijke aspecten.

- **Verantwoordelijkheid.**

We vinden het belangrijk om kinderen als kritische toekomstige wereldburgers te zien. We leren hen hoe ze medeverantwoordelijk kunnen zijn voor elkaar, de wereld om hun heen en de wijze waarop ze een bijdrage kunnen leveren aan de eigen school en buurt. Hierbij zijn er omgangsvormen die we met elkaar respecteren en die betrekking hebben op de principes van vrijheid en gelijkwaardigheid. De kinderen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Naast de groeiende eigen verantwoordelijkheden is samenwerkend leren hiervoor een basis.

- **Vakkundigheid.**

Zonder kennis van de ander is het moeilijk je in de ander te verdiepen en de dialoog aan te gaan. De leerkrachten hebben kennis van verschillende levensbeschouwelijke richtingen en tradities. Bij het leren kennen hiervan stimuleren we bij de kinderen een onderzoekende en open houding. Er is hierbij ook aandacht voor de individuele zingeving. Deze is het uitgangspunt voor de vorming van de eigen identiteit van de kinderen.

- **Creativiteit.**

Kinderen kunnen zich als geen ander verwonderen. We stimuleren deze verwondering door onder andere te filosoferen met kinderen. Hierdoor krijgen ze de kans eigen ideeën te vormen en verwoorden. Een open en onderzoekende houding draagt bij aan een probleemoplossend en creatief leerproces.

- **Veiligheid.**

Iedereen is welkom en moet zich veilig kunnen voelen op onze school. We willen kinderen herkennen en erkennen in hun levensbeschouwelijke identiteit. Het leren kennen en begrijpen van de verschillende tradities gebeurt in een sfeer van vertrouwen en veiligheid. Dit vereist een procesgerichte manier van leidinggeven met aandacht voor elke betrokkene.

- **Enthousiasme.**

We besteden op een enthousiaste manier aandacht aan de levensbeschouwelijke vorming. Gezamenlijk vieren is hier een belangrijk aspect wat in alle religieuze en niet religieuze tradities is terug te vinden. Als van oorsprong katholieke school vieren we de grote christelijke feesten Kerst en Pasen met aandacht voor achtergrond en betekenis hiervan. Ook komen de feesten uit andere levensbeschouwelijke tradities aan bod.

Wij verwachten van leerlingen van De Mijlpaal dat zij aan alle schoolactiviteiten deelnemen. Ouders gaan hiermee akkoord door ondertekening van het inschrijfformulier.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De meeste groepen bij ons op school zijn leerstofjaarklassen, indien noodzakelijk (i.v. leerlingaantal of formatie) kan een heterogene groep worden samengeteld in de groepen 3 t/m 8.

Een uitzondering hierop zijn de kleutergroepen; deze zijn altijd heterogeen samengesteld in een combinatiegroep 1/2, soms wordt er tijdens een schooljaar een instroomgroep gestart met alleen leerlingen die 4 jaar zijn.

Naast een goede zorgstructuur is er ook aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen d.m.v. het Denklab.

Wij zijn een Academische opleidingsschool en werken samen met de PABO, HvA, UPVA, ALO en ALO/PABO. Wij leiden jaarlijkse minimaal 10 studenten op, waarvan vaak meerdere LIO (leraar in opleiding) studenten en eindejaarstagiaires van de ALO.

Ook zijn er cursisten van de deeltijd opleiding tot onderwijsassistent die wij opleiden.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                              |  9 u 30 min |  9 u 30 min |
| Rekenen                           |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   |  2 u 30 min |  2 u 30 min |



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min |
| Taal                              | 7 u 00 min | 6 u 00 min | 7 u 00 min | 7 u 00 min | 7 u 00 min | 7 u 00 min |
| Lezen                             | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lokaal voor beeldende vorming
- Lokaal voor het denklab
- Lokaal voor leesbegeleiding
- Ouderkamer
- Muzieklokaal



## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 6 coördinatoren (onderzoek, taal, jonge kind, meer- en hoogbegaafdheid, bewegend leren, ICT)
- 1 specialist (lezen)
- 1 opleider in de school
- 7 voltijd (5 dagen) groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 LIO stagiaire
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 3 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 38 medewerkers zijn er 30 vrouw en 8 man.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

De vervanging wordt intern geregeld. Of in een uitzonderlijk geval door de invalpool van de gemeente Amsterdam.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Voorschool Impuls - Groeipark*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Onze school is structureel bezig met de verbetering van haar onderwijskwaliteit. De kern van kwaliteitszorg vinden we samengevat in volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

We hanteren mijnschoolplan.nl en mijnschoolteam.nl als instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs planmatig te verbeteren. Zowel het schoolplan als het jaarplan is te vinden op de website van de school.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Door het jaar heen zijn de doelen uit het jaarplan de leidraad voor de ontwikkelingen in school, de rode draad van het team. De doelen uit het schoolplan en de jaarplannen die daaruit voortkomen worden elk jaar geëvalueerd door het team en gepresenteerd aan de MR. Het nieuwe jaarplan ontstaat door de langetermijndoelen van het schoolplan en de evaluatie van het vorige jaarplan.

Gedurende het jaar werken wij in PLG's (Professionele Leergemeenschap). Dit noemen wij de leerteams. We onderscheiden volgend schooljaar onderzoekteams voor Burgerschap en Pedagogisch Klimaat en ontwikkelteams voor ICT, Dynamische Schooldag en Meer- en hoogbegaafdheid.

De onderzoekscoördinator houdt het proces in de gaten en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en overleg met de leerteamcoördinatoren en directie.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Op de Mijlpaal geven we passend onderwijs aan alle leerlingen en vinden we het hebben van hoge verwachtingen belangrijk voor alle leerlingen, hierin hebben we extra aandacht en zorg voor leerlingen die hier iets meer voor nodig hebben. Dit past geheel binnen de visie van ons onderwijs.

In sommige gevallen is het ondanks ingezette extra ondersteuning, goede wil en extra aandacht niet meer verantwoord om het kind op onze school te houden. Dat geldt wanneer sprake is van:

- gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken waardoor de veiligheid voor het kind en zijn omgeving niet langer gegarandeerd kan worden.
- gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken die een dermate groot beroep doen op de leerkracht waardoor de behoefte van de andere leerlingen in de groep in het gedrang komt.
- lichamelijke- en/of geestelijke beperkingen die het onmogelijk maken om de leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft.
- stagnatie in de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Wanneer de school handelingsverlegen is, gaat school samen met de ouders en de adviseur Passend Onderwijs in gesprek om een voor deze leerling passende plek te vinden. Wanneer een verwijzing naar een SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs) school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur.

#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

- Hanteren van SOP (welke zorg kan De Mijlpaal bieden en welke niet)
- Samenwerking met ZBO team (jeugdarts, leerplichtambtenaar, OKT medewerker, schoolpsycholoog)
- Ondersteuning van experts bij het goed organiseren van begeleiding en zorg indien nodig.

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

##### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Onze dyslexiespecialist geeft drie dagen in de week les aan kleine groepjes kinderen van groep 3 tot en met 6, om hun leesvaardigheid te verbeteren.

Onze taalcoördinator is verantwoordelijk voor de begeleiden en het borgen van de kwaliteit op het gebied van Taal.

We hebben een coördinator voor meer- en hoogbegaafdheid die zorgt voor het compacten en verrijken in de groepen, daarnaast geeft zij leiding aan het Denklab.

Er is een coördinator op het gebied van bewegen en sport. Hij geeft op dit moment vorm aan de ontwikkeling van de dynamische schooldag en geeft leiding aan een leerteam.

De onderzoekscoördinator van De Mijlpaal geeft leiding aan de onderzoeken en de leerteams, begeleidt studenten bij hun onderzoek en neemt deel aan bovenschoolse overleggen op het gebied van onderzoek. Daarnaast is er regelmatig contact met de HVA/UPVA.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagogen Zien in de Klas

Onze intern begeleiders zijn eerste aanspreekpunt als het gaat om de sociale emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken zij samen met orthopedagogen van Zien in de Klas en zij kunnen in overleg met onze gedragsspecialist.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid geeft één dag in de week les aan het 'denklab' waarin kinderen die op een andere manier leren of uitdaging nodig hebben projectmatig bezig zijn. Zij geeft tevens één dag in de week ondersteuning aan leerkrachten om de verdieping in de groep te ontwikkelen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- oefentherapeut van Kind en Motoriek
- coördinator gym-plus

Onze vakdocent bewegingsonderwijs geeft één dag in de week gym plus aan leerlingen die dit nodig hebben.

Vanuit Kind & Motoriek is er één dag in de week een therapeut aanwezig die behandelingen geeft. De screening en plaatsing gaat via de intern begeleiders.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- De schooltandarts

De schooltandarts komt twee keer per jaar langs voor controle. Aanvraag door ouders.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij vinden het van groot belang dat iedereen, kind en volwassenen, zich veilig kan voelen op De Mijlpaal. Wij starten een schooljaar met de GOUDEN WEKEN waarbij er structureel gewerkt wordt aan groepsvorming. Wij geven sociale vaardigheidslessen en nemen jaarlijks de tevredenheidsenquête bij onze leerlingen van groep 6 tot en met groep 8 en alle ouders af om onze sociale veiligheid te blijven monitoren en te ontwikkelen.

Wij vinden het van groot belang om met elkaar preventief te werken aan een veilig schoolklimaat waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid heeft. Duidelijkheid en goede communicatie zijn daarbij erg belangrijk. Voor ouders zijn daarom op de website protocollen, afspraken en regelingen te vinden, zoals:

- de regels en afspraken van de school
- de gedragscode voor personeel en ouders
- diverse protocollen: o.a het anti-pestprotocol en het time-outprotocol (deze zijn te vinden op de website van de school)

### Acht gouden regels

De acht schoolregels van De Mijlpaal zijn:

- Wij halen het beste uit onszelf
- Wij zorgen voor een nette en rustige school
- Wij eten gezond en bewegen voldoende
- Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag
- Wij helpen elkaar als dat nodig is
- Wij houden rekening met anderen en iedereen hoort erbij
- Wij praten vriendelijk en luisteren naar elkaar
- STOP=STOP

De afspraken van de school hangen op centrale plaatsen, zodat een ieder er kennis van kan nemen. Hieronder de poster zoals deze in onze school hangt.

### Klassenregels

Vanuit deze regels maakt iedere groep de klassenregels. Veel aandacht is er in de groep rondom deze afspraken en regels, het anti-pest beleid en het oefenen van vaardigheden in de sociale omgang met elkaar. Voor het oplossen van conflicten leren de leerlingen om te gaan met een stappenplan.

### Taakspel

Aan het begin van het schooljaar en soms waar het nog extra nodig is zetten wij Taakspel in.

### Vertrouwenspersonen (bij ons contactpersonen genoemd) in de school

Ieder schooljaar stellen de interne contactpersonen zich opnieuw voor aan de groepen zodat zij een bekend gezicht zijn voor de leerlingen. Iedere leerling en ouder kan in contact komen met de interne contactpersonen door een briefje in de daarvoor bestemde brievenbus te stoppen. Op beide locaties hebben wij zo'n brievenbus hangen.

### Aandachtsfunctionaris

De school heeft een aandachtsfunctionaris voor het melden van kindermishandeling en verwaarlozing in de thuissituatie. Wij volgen hierbij de meldcode Kindermishandeling.

Onze (interne) contactpersonen en aandachtsfunctionaris op school zijn te vinden onder het kopje team.

### Leerlingenraad

In schooljaar 2024-2025 zal er een leerlingenraad geformeerd worden op De Mijlpaal. Deze leerlingen zullen aanspreekpunt zijn namens hun groep en kunnen ingezet worden ter voorkoming van pestgedrag. We verwachten dat deze leerlingenraad in 2025-2026 actief zal zijn en zichtbaar voor de leerlingen op de school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Elk jaar wordt de leerlingen van groep 6 t/m 8 gevraagd een vragenlijst in te vullen.

In de school hangt een brievenbus van het luisterteam; waar leerlingen een briefje in kunnen doen als ze iets willen bespreken.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hebben een aandachtsfunctionaris en daarnaast contactpersonen die aanspreekpunt zijn op het gebied van pesten. Zij worden hieronder 'vertrouwenspersonen' genoemd. Echter gebruiken wij voor onze leerlingen een andere naam.

| Functie              | Naam                      | E-mailadres                                                                            |
|----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | Dhr. W. Tol               | <a href="mailto:w.tol@askoscholen.nl">w.tol@askoscholen.nl</a>                         |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. M. van Schenk Brill | <a href="mailto:m.van.schenkbrill@askoscholen.nl">m.van.schenkbrill@askoscholen.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. E. van der Walle    | <a href="mailto:e.vander.walle@askoscholen.nl">e.vander.walle@askoscholen.nl</a>       |
| Anti-pestcoördinator | Maartje van Schenk Brill  | <a href="mailto:m.van.schenkbrill@askoscholen.nl">m.van.schenkbrill@askoscholen.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Everdien van der Walle    | <a href="mailto:e.vander.walle@askoscholen.nl">e.vander.walle@askoscholen.nl</a>       |
| Anti-pestcoördinator | Willem Tol                | <a href="mailto:w.tol@askoscholen.nl">w.tol@askoscholen.nl</a>                         |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Mijlpaal werken het team, de ouders en de leerlingen nauw samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Deze drie geledingen werken samen op een positieve en oplossingsgerichte wijze. Vanuit een open grondhouding werken we aan de drie functies van het onderwijs: persoonsvorming, kennisontwikkeling en maatschappelijke toerusting.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### **Algemene informatie over school**

Op onze website kunt u veel informatie over onze school vinden. Tevens publiceren wij eens in de maand een 'Praatpaaltje'; dit is de digitale nieuwsbrief van school.

Informatie over de groep kunt u via de mail of de Parro-app ontvangen; dit is een app waarin de leerkrachten informeel foto's en berichten plaatsen over de groep.

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatiebrief gemaild naar ouders met uitleg over het betreffende leerjaar en aansluitend wordt in de eerste weken van het nieuwe schooljaar in groep 3, groep 7 en 8 en in de combinatiegroepen een ouderbijeenkomst gehouden.

##### **Inloop**

Wij laten graag aan ouders zien hoe wij op school werken. Er is twee keer per week een inloop. Deze inlooptdagen rouleren. Ouders zijn dan welkom om hun kind in de groep te brengen en samen een activiteit te doen. Bij de groepen 1/2 zijn de ouders iedere dag welkom in de school om hun kind te komen brengen, tot de deur weliswaar, want op de dagen dat er geen inloop is, stimuleren wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen en mogen zij zelfstandig de klas in lopen. In de groepen 3 t/m 8 zeggen de leerlingen hun ouders dan buiten gedag. Zo krijgen onze leerlingen al vroeg een eigen verantwoordelijkheid en dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en ontwikkeling.

##### **Informatie over de vorderingen van uw kind(eren)**

Twee maal per jaar krijgen de kinderen (behalve de kinderen uit groep 1; die krijgen alleen aan het eind van het schooljaar) een verslag van hun ontwikkeling. De eerste keer in februari, de tweede aan het eind van het schooljaar. Het verslag van februari wordt digitaal gedeeld met ouders. Alle verslagen van groep 1 t/m 8 worden aan het eind van het schooljaar geprint en in een speciale map bewaard.

Daarnaast worden er drie maal per jaar kind-ouder-leerkracht gesprekken georganiseerd. Dit zijn gesprekken met de leerling, de groepsleerkracht en de ouder en gaat over de ontwikkelingen van het kind. Uiteraard kan er ook tussendoor contact opgenomen worden met de leerkracht. Lukt dit niet voor of na schooltijd, dan kunt u altijd een afspraak maken.

De LVS-toetsresultaten zijn voor ouders zelfstandig in te kijken via ons ouderportaal. Daarnaast printen wij de leerlinggrafieken voor de ouders. In het ouderportaal zijn naast de toetsgegevens ook de inschrijfgegevens, de absentie en de groepslijst te bekijken.

#### Klachtenregeling

Hieronder de samenvatting van de huidige regeling.

De volledige versie is te vinden op de website van de ASKO: [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Per schoollocatie dient een contactpersoon aangewezen te worden die het eerste aanspreekpunt is voor de klager en deze verwijst of begeleidt naar de vertrouwenspersoon. Onze (interne) contactpersonen op school zijn te vinden op de website.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Ouderraad (OR)**

De ouderraad is sinds september 1997 een vereniging, die ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel. Leden van de ouderraad zijn allen ouders van de school. Op de Algemene Ledenvergadering kiest de ouderraad haar leden (maximaal 11 personen). De OR vergadert één keer in de zes weken, deze vergaderingen zijn openbaar.

#### *Activiteiten ouderraad*

Aan het begin van het jaar wordt door de OR (ouderraad) bepaald welke activiteiten het komende jaar worden georganiseerd. Daarop wordt een begroting gemaakt. De OR en het team organiseren een aantal belangrijke activiteiten voor de leerlingen, waaronder: het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasfeest, de sportdag, het schoolreisje en de excursies.

Enkele ouders van de OR vormen samen met enkele leerkrachten een commissie die de activiteiten voorbereiden. De commissie, het team en hulpouders helpen bij de uitvoering van de activiteiten. Ook zijn sommige OR ouders actief op het gebied van verkeersveiligheid rond de school. De ouderraad doet regelmatig verslag van haar activiteiten in het Praatpaaltje (nieuwsbrief van de school). De leden van de ouderraad fungeren tevens als klankbord voor alle andere ouders; men kan hen aanspreken als men iets wilt vragen. Echter, wanneer men klachten heeft, dan dient men de procedure van de klachtenregeling te volgen.

#### *Ouderbijdrage*

De ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad beheert de ouderbijdrage en stelt een begroting op. Deze wordt op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De financiën moeten jaarlijks goedgekeurd worden door de kascommissie. De ouderraad organiseert samen met het team allerlei activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden en legt daarover verantwoording af aan alle ouders, middels de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester.

Heeft u een laag inkomen en weinig geld? De gemeente Amsterdam kan u helpen met de ouderbijdrage en andere schoolkosten. Kijk voor alle voorwaarden en het aanvraagformulier op: [www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen](http://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen).

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De Mijlpaal heeft, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992, een Medezeggenschapsraad (MR). De Medezeggenschapsraad van De Mijlpaal bestaat uit vijf personeelsleden en vijf ouders. Zij vertegenwoordigen respectievelijk alle personeelsleden en alle ouders. Voor de oudergeleding kunnen alle ouders met kinderen op De Mijlpaal zich kandidaat stellen. Indien er meer kandidaten zijn dan vrije plaatsen, dan worden er verkiezingen georganiseerd.

#### *Wat doet de MR?*

De Medezeggenschapsraad overlegt ongeveer acht keer per schooljaar met de directie over zaken die het onderwijs en de organisatie van de school aangaan. De notulen van deze vergaderingen verschijnen op de site van De Mijlpaal. Ieder najaar stelt de Medezeggenschapsraad een beknopt jaarverslag van het afgelopen schooljaar op. Over meerdere belangrijke onderwerpen is de directie of het schoolbestuur verplicht advies of zelfs instemming van de Medezeggenschapsraad te vragen. De Medezeggenschapsraad heeft ook de mogelijkheid om op eigen initiatief onderwerpen bij de directie of het schoolbestuur aan te kaarten. Samen met de directie praat en beslist de Medezeggenschapsraad mee over belangrijke zaken zoals het schoolplan (meerjarenbeleidplan), schoolreglement, schooltijden, inzet personeel, inzet schoolfinanciën, vaststelling schoolgids, TSO en hoe de zorg voor leerlingen is geregeld. Het doel hierbij is natuurlijk kwalitatief goed onderwijs en een gelukkige schoolperiode voor de kinderen.

#### *Meerwaarde MR*

Het contact in de Medezeggenschapsraad tussen de ouders en de leerkrachten is zeer waardevol. Beide partijen vinden soms net iets anders belangrijk of hebben vanuit hun verschillende belangen andere voorkeuren en visies. Maar door het voeren van een dialoog krijgen we meer begrip voor elkaar, geven we elkaar nieuwe inzichten en vullen we elkaar aan. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht en adviesrecht en kan vragen over stellen en adviezen over geven over het beleid en de beslissingen van de directie.

#### *Contact MR*

Mocht u meer over de MR willen weten, dan kunt u de MR mailen. E-mail: [mijlpaal.mr@askoscholen.nl](mailto:mijlpaal.mr@askoscholen.nl)

### **Hulpouders**

Via de leerkrachten, de OR of een klassenouder worden andere ouders van de klas benaderd als er hulp nodig is bij feesten en activiteiten. Zo zijn er altijd veel ouders nodig bij de voorbereidingen hiervan. Ook bij de uitvoering van allerlei activiteiten zijn ouders betrokken, bijvoorbeeld als begeleiding bij museumlessen, excursies, schoolreisje en dergelijke. In de klas zijn hulpouders nodig in de vorm van bijvoorbeeld luizenouder, voorleesouder of leesouder.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kerst, Pasen en andere festiviteiten
- Klassencadeaus
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 7 en groep 8 gaan wij met onze leerlingen op kamp, de kosten hiervoor zijn vrijwillig en worden door de ouders bijgedragen. Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen.

Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De kampkosten bedragen in schooljaar 2024-2025:

Groep 7: drie dagen kamp in Austerlitz voor €75,-

Groep 8: vijf dagen kamp op Ameland voor €130,-

Voor schooljaar 2024-2025 zijn deze bijdragen nog niet vastgesteld.

De ouderraad vraagt aan de ouders een ouderbijdrage, deze wordt op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De ouderbijdrage is **wettelijk niet verplicht**, maar om alle activiteiten goed te kunnen organiseren hebben wij deze bijdrage wel nodig. De penningmeester van de ouderraad beheert de ouderbijdrage en stelt een begroting op. De financiën moeten jaarlijks goedgekeurd worden door de kascommissie.

De Mijlpaal sluit geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school neemt deze kosten in dat geval op zich.

De ouderraad organiseert samen met het team allerlei activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden en legt daarover verantwoording af aan alle ouders, middels de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester.

Mocht een gezin drie of meer kinderen op school hebben, is er een korting op de ouderbijdrage, vanaf het derde kind is de vrijwillige ouderbijdrage €40,-.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden via de Parro-app, de telefoon (020-6692488) of via de mail ([mijlpaal.absentie@askoscholen.nl](mailto:mijlpaal.absentie@askoscholen.nl)).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De formulieren kunnen worden opgehaald bij de administratie op de Anderlechtlaan of worden gedownload van de schoolwebsite.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van 4-jarigen van onze school volgt de procedure van de gemeente Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het voorkeursformulier voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U registreert uw kind door dit formulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

Als onze school uw eerste voorkeur is, lever dan het voorkeursformulier (geen kopie of scan) in op onze school. Op dit formulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Als er fouten in staan, verander dit dan op het formulier. Zodra wij uw voorkeursformulier hebben verwerkt, sturen wij u per mail een bewijs van registratie.

Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind wat al op een basisschool heeft gezeten en dus ouder is dan vier, kunnen contact opnemen met de directie om te bepalen of er plek voor hun kind.

## 4.5 AVG

### Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Informatie over een leerling wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### Beeldmateriaal

Voor het extern gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, social media of Parro kunnen ouders via de Parro toestemming geven. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Op school maken wij ook gebruik van beeldopnames voor intern gebruik, bijvoorbeeld voor de professionalisering van leerkrachten. Voor intern gebruik van beeldmateriaal wordt vooraf geen toestemming gevraagd aan ouders. Leerkrachten worden regelmatig gecoacht in de ontwikkeling van hun klassenpraktijk d.m.v. gesprekken en bezoeken aan de klas. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van videobeelden. De coach heeft hiervoor de opleiding "Beeldcoaching en Didactisch coachen" gevolgd. Er kunnen dus opnames van de kinderen in de klas gemaakt worden die alleen voor dit doeleinde gebruikt worden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden vanaf schooljaar 2023-2024 gemeten met d.m.v. de DIA toetsen. Deze toetsen zijn digitaal en vanaf groep 3:

DIA Taal (Taalverzorging)

DIA Spel (Spelling)

DIA Woord (Woordenschat)

DIA Cijfer (Rekenen)

De toetsgegevens worden gebruikt voor het opstellen van groepsplannen en worden via het ouderportal en met een uitdraai van de grafieken met ouders gedeeld.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

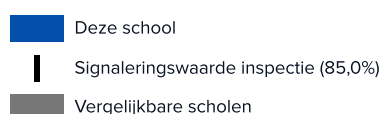


- Wij nemen vanaf schooljaar 2017-2018 de Dia-eindtoets af. Deze eindtoets sluit aan op onze visie op onderwijs; de ontwikkeling die een kind doormaakt is kan niet alleen in toetsen worden gevat. Toetsen zijn niet het belangrijkste deel van het onderwijs wat wij onze leerlingen willen bieden. Doordat de digitale Dia-eindtoets in één dagdeel kan worden afgenomen is de druk die voorgaande jaren werd gevoeld bij de eindtoets verminderd. Omdat de toets digitaal wordt afgenomen kunnen de leerlingen zich beter concentreren en doordat de toets adaptief is worden onze leerlingen getoetst op hun eigen niveau. Op basis van de uitslag van de eindtoets kunnen en worden sommige adviezen aangepast, zoals de Kernprocedure voorschrijft.

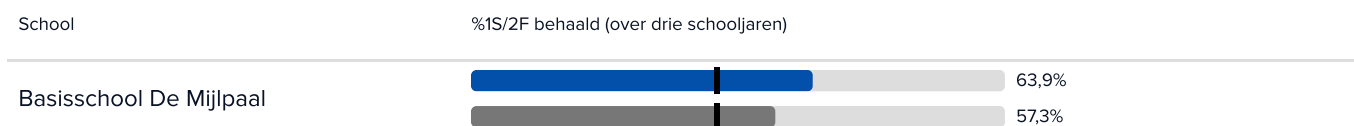
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



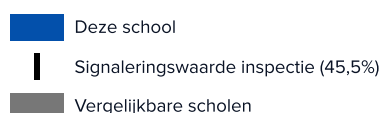
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In juli zal er in groep 7 een V.O. oriënterend gesprek gevoerd worden. Hierin worden de resultaten en de werkhouding van de leerling besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Deze gesprekken zullen gezamenlijk worden voorbereid door de leerkrachten van groep 7, de nieuwe leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en directie. De leerlingen van groep 7 zijn op deze dag lesvrij.

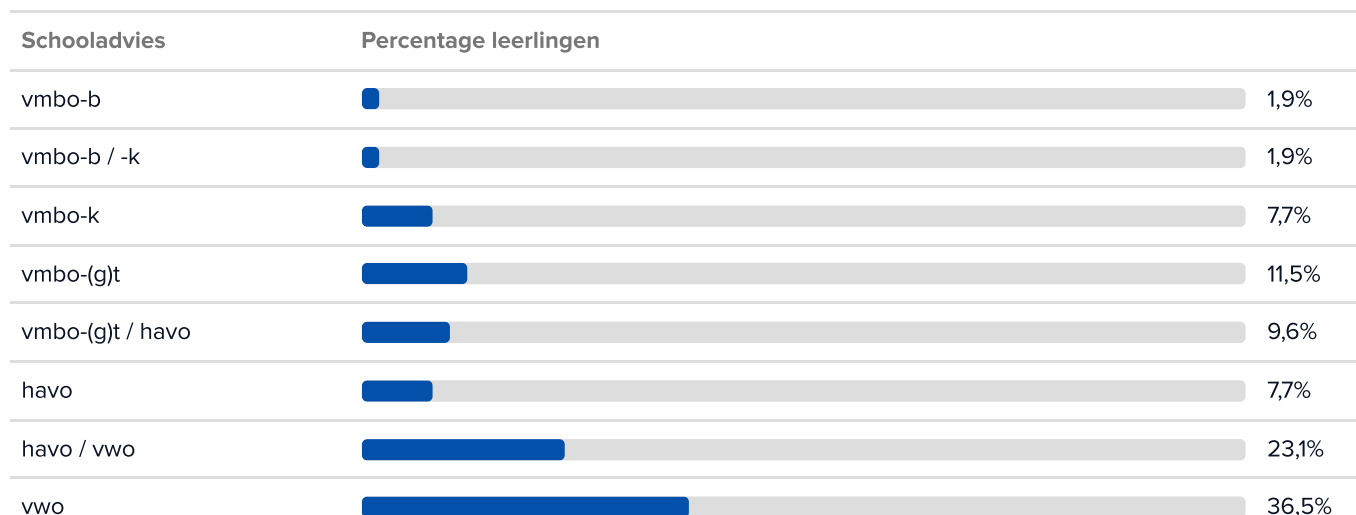
Ook zal eind groep 7 worden bekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor de toetsen die begin groep 8 afgenomen zal worden. Deze toetsen heten de LAT toetsen en worden afgenomen om te bepalen of er leerachterstanden zijn. Dit is nodig om te kijken of de leerling eventueel in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (LWOO) in het Voortgezet Onderwijs.

In groep 8 zijn in januari de M-toetsen van DIA en ontvangen de leerlingen hun voorlopig advies via een brief. In de eerste weken van februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Midden maart zullen de gesprekken worden gevoerd over het definitieve schooladvies. Eind maart is er een centrale aanmeldingsweek, waarin alle leerlingen zich aanmelden op een voortgezet onderwijschool.

Meer informatie staat op de site van de Rijksoverheid: Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets | Schooladvies en eindtoets basisschool | Rijksoverheid.nl



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerking

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Een goed pedagogisch klimaat ontstaat door rekening te houden met de psychologische basisbehoeften van de kinderen op school. Welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren ontstaat door te voldoen aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen').

Wij vinden het van groot belang om met elkaar preventief te werken aan een veilig schoolklimaat waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid heeft. Duidelijkheid en goede communicatie zijn daarbij erg belangrijk. Voor ouders zijn daarom op de website protocollen, afspraken en regelingen te vinden.

De schoolregels van de school hangen op centrale plaatsen in de hallen en klassen, zodat ze zichtbaar zijn voor iedereen. Daarnaast wordt er in alle groepen met de methode KWINK gewerkt zodat aan alle doelen wordt gewerkt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op school met schoolbrede gedragsregels, want wij willen graag dat iedereen op school zich prettig en veilig voelt. Als veel mensen samen in een gebouw of lokaal werken en leren, zijn regels nodig om dat te bereiken.

Met het opstellen en hanteren van gedragsregels creëren wij duidelijkheid over hoe we met elkaar om willen gaan. Onze schoolbrede gedragsregels gelden voor de gehele school (leerlingen, leerkrachten en ouders) en zijn de kapstok waar de klassenafspraken aan hangen.

- Wij halen het beste uit onszelf
- Wij zorgen voor een nette en rustige school
- Wij eten gezond en bewegen voldoende
- Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag
- Wij helpen elkaar als dat nodig is
- Wij houden rekening met anderen en iedereen hoort erbij
- Wij praten vriendelijk en luisteren naar iedereen
- STOP = STOP

Het is noodzakelijk om over de opgestelde regels te blijven communiceren. Daarom staat elke maand één van de regels centraal in de gehele school en wordt in alle klassen aandacht besteed aan die regel.

Vanuit deze schoolbrede gedragsregels maakt iedere groep de klassenafspraken. Veel aandacht is er in de groep rondom deze afspraken en regels, het anti-pest beleid en het oefenen van vaardigheden in de sociale omgang met elkaar. Voor het oplossen van conflicten leren de leerlingen om te gaan met een stappenplan. Ieder schooljaar stellen de interne contactpersonen zich opnieuw voor aan de groepen zodat zij een bekend gezicht zijn voor de leerlingen. Iedere leerling en ouder kan in contact komen met de interne contactpersonen door een briefje te deponeren in de daarvoor bestemde brievenbussen. Deze hangen op beide locaties.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 | 15:15 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 | 15:15 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:15 | 15:15 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:00     |

Opvang

Schooltijd

Maandag: Locatie Westmallepad + 10 minuten

Dinsdag: Locatie Westmallepad + 10 minuten

Woensdag: Locatie Westmallepad + 10 minuten

Donderdag: Locatie Westmallepad + 10 minuten

Vrijdag: Locatie Westmallepad + 10 minuten

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [verschillende partijen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Impuls](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [verschillende partijen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang op vrije dagen en in de schoolvakantie gebeurt door verschillende aanbieders in de buurt.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

| Vakantie                      | Van               | Tot en met       |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| Leerlingen vrij- startgesprek | 13 september 2024 |                  |
| Studiedag                     | 09 oktober 2024   |                  |
| Herfstvakantie                | 28 oktober 2024   | 01 november 2024 |
| Studiedag                     | 12 november 2024  |                  |
| Kerstvakantie                 | 23 december 2024  | 03 januari 2025  |
| Studiedag                     | 06 februari 2025  |                  |
| Voorjaarsvakantie             | 17 februari 2025  | 21 februari 2025 |
| Suikerfeest                   | 31 maart 2025     |                  |
| Meivakantie                   | 18 april 2025     | 05 mei 2025      |
| Hemelvaart                    | 29 mei 2025       | 30 mei 2025      |
| Pinksteren                    | 09 juni 2025      |                  |
| Studiedag                     | 24 juni 2025      |                  |
| Studiedag                     | 11 juli 2025      |                  |
| Zomervakantie                 | 14 juli 2025      | 22 augustus 2025 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                             | Dag(en)     | Tijd(en)                       |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------|
| OKT medewerker              | gehele week | op aanvraag                    |
| Aandachtsfunctionaris       | gehele week | op aanvraag                    |
| Directeur/adjunct-directeur | gehele week | op aanvraag en bij de voordeur |
| Intern begeleiders          | gehele week | op aanvraag                    |
| Administratie/conciërge     | gehele week | tussen 8.15 en 16 uur          |