



## Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

<b>Datum</b>	11 juni 2019
<b>Tijd</b>	19.00u-21.30u
<b>Locatie</b>	Anderlechtlaan 1
<b>Aanwezig</b>	PMR: Hennie, Marion, Suzanne, Tineke OMR: Amira, , Fatma, Monique, Roger
<b>Afwezig</b>	-Danielle
<b>Voorzitter</b>	Monique Schiphorst
<b>Secretaris</b>	Marion Dercksen
<b>Notulist</b>	Hennie
<b>Aanwezig directielid:</b>	Bas van der Geest

1.	<b>Vooroverleg</b>
2.	<b>Opening en vaststelling van de agenda</b>
3.	<b>Vaststelling notulen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pagina 1: tijdbewaking, AOB komt straks en cursus komt volgende keer terug</li><li>- Compliment voor het stuk over het jaarplan.</li></ul> <b>Actielijst en besluitenlijst doornemen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Secretaris past hem aan</li><li>- Er is 1 aanmelding van een ouder voor de MR.</li><li>- Zij wordt voor de volgende vergadering uitgenodigd.</li><li>- Fatma of Danielle zullen de taak van voorzitter gaan overnemen.</li><li>- Engels is wel gestart via de schatkamer in huis van de wijk.</li><li>- Besluitenlijst alleen de diatoets toegevoegd.</li></ul>
4.	<b>Post</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stuk over het werkverdelingsplan wordt naar ons allen opgestuurd om te lezen. (taakbeleid)</li></ul>
5.	<b>Schoolplan</b> neemt veel tijd in beslag. Volgende keer een aparte vergadering in mei hiervoor plannen. Nu wordt er ingestemd en alle kleine stijlfouten e.d. worden doorgegeven, zodat het aangepast kan worden. Er staan ook nog 2 afkortingen in zonder uitleg, worden ook doorgegeven. 6.1 blz:23 staat niet echt in dat er soms een combigroep is (wel in het stuk dat hieronder hangt)
6.	<b>Jaarplan</b> 2019-2020 is een uitsplitsing van het schoolplan. Zorg I.B bovenbouw wordt intern opgelost. De 2 bouwco's middenbouw en bovenbouw gaan dit oppakken. De een 2 dagen praktisch en de ander 1 dag voor handelingsplannen e.d.

7.	<b>AOB lidmaatschap</b> wordt stop gezet. Komt in actie en besluitenlijst. Ook als reminder dat het weer aangevraagd mag worden indien nodig.
8.	<b>Formatieplan</b> goed gekeurd. Wel wordt er nog even gekeken dat alle groepen een keer een meester krijgen. Voor opleider in de school heeft een duo gesolliciteerd.
9.	<b>Speerpunten.</b> + profilering: leerteam wil iets met facebook (maar is lastig met de privacy) + educatief partnerschap: gesprekkencyclus van dit jaar moet nog geëvalueerd worden. + woordenschat: klassenbezoeken volop bezig om te kijken en horen hoe het gaat. + schoolklimaat, respectteam: Wil meer inbreng vanuit de groepen over hoe we het nog beter kunnen laten functioneren. + zorgplannen, niet veel over te zeggen. Is wel al veel structuur in aangebracht. Horeb gaat weg in de ob, gaan nu ook werken met leerlijnen in Parnassys.
10.	<b>Schoolgids</b> 2019-2020 komt in september terug voor instemming. Graag voor die tijd allemaal lezen en op en aanmerkingen doorsturen, zodat het aangepast kan worden. 6.1 moet worden, het is verplicht om te douchen.
11.	<b>Jaaragenda:</b> Sint kan eraf, zodra OR afwijkt van de gemeente Amsterdam, moet het weer langs de MR. Tandarts niet meer in de school op werkplek, onderwijs lijdt hieronder. Komt in september terug, misschien helemaal afschaffen.
12.	<b>Diatoets.</b> We hebben in eerste instantie 6 a 7 adviezen aangepast. Na het laatste nieuws in de media is er bij ons op school niets meer aangepast. De scores waren niet veranderd maar het stukje tekst erachter wel. Over 3 jaar kijken hoe het met onze uitstromers gegaan is. Nu kun je ook kijken bij 'school op de kaart' hoe het met de leerling van onze school in het VO gaat. Komt in september terug
13.	<b>Nascholing</b> afgelopen jaar is door iedereen gedaan met uitzondering van 2 mensen, ziekte en op een niet werkbare dag.
14.	<b>Praatpaaltje:</b> Diatoets, wat hebben de II hierover gezegd. Afscheid voorzitter MR en nieuw lid vermelden.
15.	<b>Personeel informatief geen bijzonderheden.</b>
16.	<b>Rondvraag</b> - Etentje 4 juli om 18.00 uur, wordt gereserveerd bij Sahan.
17.	<b>Sluiting vergadering</b>