



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	8 april 2019
Tijd	19.00u-21.15u
Locatie	Anderlechtlaan 1
Aanwezig	PMR: Hennie, Marion, Suzanne, Tineke OMR: Amira, Daniëlle, Fatma, Monique, Roger GMR: Monique
Afwezig	Thamar
Voorzitter	Monique Schiphorst
Secretaris	Marion Dercksen
Notulist	Roger Smeets
Aanwezig directielid:	Bas van der Geest

1.	Vooroverleg - overleg Monique (GMR)
2.	Opening en vaststelling van de agenda
3.	Vaststelling notulen <ul style="list-style-type: none">- Roger ipv Rutger- Hennie is niet de kartrekker van het schoolplein Actielijst en besluitenlijst doornemen <ul style="list-style-type: none">- Toestemming registratie van medewerkers ivm privacy: Naam mag erin, voor foto moet om akkoord worden gevraagd. Bas geeft aan dat dit voor start volgend schooljaar technisch geregeld moet zijn.- Cruiff court op WP: De tekeningen zijn klaar en komen volgende week in de teamkamers zodat er nog feedback verzameld kan worden. De planning is dat e.e.a. gerealiseerd is in Sept 2019.- Fietsenrekken WP-gemeente: Ze gaan er komen, geregeld via de gebiedsmakelaar. Actie voor Sept 2019 om na te gaan of ze er echt staan.- Kwaliteitshandboek, welke documenten moeten bewaard blijven: Nog niet naar gekeken, maar er moet veel uit. Actie wordt verplaatst naar Sept 2019.- Reminder privacy invullen door ouders tijdens eindgesprekken door leerkrachten te benadrukken: Dit moet bij het startgesprek gebeuren, niet eindgesprek.- Smartphone: Staat nu zonder datum. Heeft recentelijk in het praatpaaltje gestaan, dus kan van de actielijst af.

	<ul style="list-style-type: none"> - Luchtverfrisser: Suzanne vraag aan Barry of hij er eentje koopt. - Verplaatsen studiedag juni: De memo is rondgestuurd en niemand heeft erop gereageerd. Bas stuurt nog een reminder naar de leerkrachten die op vrijdag niet werken. - Evaluatie sinterklaas: Staat niet op actielijst, moet er wel (weer) op. - Er was deze keer geen besluitenlijst omdat er vorige keer geen besluiten zijn genomen. Desalniettemin moet deze wel elke keer meegestuurd worden.
4.	<p>Post en OR verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Post: Niemand had post mee - OR: De opgehaalde 11000 Euro is ongeveer 44% van de verwachte opbrengsten op basis van het leerlingenaantal, maar dit bedrag stamt uit de eerste week van betaling. <i>Update:</i> Inmiddels hebben slechts 50 gezinnen nog niet gebaald. Volgend jaar zal de eerste betaling weer eerder opgehaald worden, bij de start van het schooljaar
5.	<p>GMR Monique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraag: In hoeverre gelden de privacy regels van school richting leerlingen ook richting leerkrachten, en wat is het beleid van ASKO daarover? - Antwoord: Monique geeft aan dat voor foto's <i>altijd</i> toestemming nodig is, leerkrachten niet uitgezonderd. In de schoolgids mag <i>wel</i> je naam opgenomen worden zonder toestemming, maar ook daar is toestemming nodig voor foto's. Voor de website geldt dit ook, maar technisch is dit nog niet goed geregeld (wordt wel aan gewerkt). Voor de Mijlpaal moet Bas hier actie op ondernemen, zowel wat betreft de huidige teamfoto als hoe hiermee om te gaan in de toekomst. - Er zijn wel meer grijze gebieden wat dit betreft. Bijv. het gebruik van Parro op je privé mobiel. Advies Monique: Zolang het nog niet volledig duidelijk is, zeg nee wanneer je dat wil. De uitgangspositie is <i>opt in</i>, niet <i>opt out</i>. - Privacy voor leerkrachten is geen expliciet agendapunt bij de GMR. Maar deze zaken worden wel voorgelegd bij de FG-er (Functionaris Gegevensbescherming). - Vraag: Kijkt de GMR actief naar de omvang van de reserves van de ASKO? - Antwoord: De ASKO is niet extreem aan het oppotten. Afgeroomde gelden zijn maximaal 4.1% van het schoolbudget. Een deel hiervan vloeit naar de reserves en worden o.a. aangewend voor tegenvallende resultaten, ontslagvergoedingen, ICT, opleidingen, ondersteuning van scholen, ontwikkeling integrale kindcentrum, en HR. Peter van Grinsven kijkt hier in detail naar voor GMR.

	<ul style="list-style-type: none"> - Vraag: Heeft de GMR invloed op het feit dat er te weinig geld is voor het aanstellen van meerdere L11-schaal leraren, nadat de vereisten voor het aantal LA en LB-schaal leraren is losgelaten. - Antwoord: Dit geld komt uit de begroting van de school, niet uit die van het bestuur. De GMR is wel bezig geweest om na te denken over de transformatie van LA naar L10 en LB naar L11. Er ligt nu een concept voorstel dat ervoor waakt dat het takenpakket van de nieuwe schalen niet zonder meer wordt uitgebreid. Er is echter nog geen akkoord op dit concept.
6.	Begroting 2019-2020 <ul style="list-style-type: none"> - Wordt opgeschoven naar volgende keer wegens tijdgebrek
7.	Concept schoolplan <ul style="list-style-type: none"> - Let op: dit is nog niet het schoolplan, maar enkel de ambities en activiteiten voor 2019-2020. - Zoals nu opgeschreven is het vaag verwoord. In het plan zou idealiter ook nog iets komen te staan over <i>hoe</i> we de doelen gaan bereiken - Voor komend schooljaar wil het team extra inzetten op: rekenen (nieuwe methode incorporeren - moet nog gekozen worden), begrijpend lezen (geen methode in onderbouw, wel in bovenbouw), OGO (hoe OGO zijn wij, hoe vullen we dat in, lijn weer op de kaart krijgen), kunst en cultuur, en mondelinge taalvaardigheid (voorbereiding op VO, actief toepassen van taal door de leerlingen) - Nu nog geen instemming - wordt verplaatst naar de volgende bijeenkomst
8.	Speerpunten 2018-2019 volgen <ul style="list-style-type: none"> - Wordt opgeschoven naar volgende keer wegens tijdgebrek
9.	Vakantierooster <ul style="list-style-type: none"> - De studiedagen voor volgend schooljaar zitten relatief dicht op de vakanties. Kunnen deze niet wat meer in het midden - tussen twee vakanties - geplaatst worden? - Conclusie: We laten het rooster zoals het is. Echter, de zomervakantie is een week te laat ingepland en schuift dus een week naar voren. Idem voor de studiedag van 1/7, die verschuift naar 24/6. - MR stemt in met het rooster
10.	DIA evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - Welke vragen willen we aan de leerlingen stellen: <ul style="list-style-type: none"> - Waren de vragen in de DIA toets fijner om te beantwoorden dan de vragen in de CITO toets van januari? - Waren er onderwerpen die in de DIA toets werden behandeld, maar die niet in de klas zijn geoefend? - Vind je dat je (veel) meer of juist minder moest lezen dan in de CITO toets van januari? - Heeft het maken van de DIA proeftoets je geholpen bij het maken van de echte toets?

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe vond je het om een digitale toets in plaats van een schriftelijke toets te maken? - De enquête wordt op de donderdag na de toets naar de leerlingen gestuurd. - Roger stuurt de vragen nog even rond binnen de MR.
11.	<p>MR bezetting 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monique stopt als voorzitter en lid van de MR per volgend schooljaar (na twee jaar als lid en twee jaar als voorzitter). OMR moet zodoende een nieuwe voorzitter kiezen en er moet een nieuw lid geworven worden.
12.	<p>Vergaderdata 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marion doet een alternatief voorstel - we besluiten er volgende bijeenkomst over
13.	<p>Praatpaaltje – Monique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een stukje van de MR moet duidelijk als zodoende vermeld worden en integraal worden geplaatst (zonder veranderingen die niet in overleg met de MR zijn doorgevoerd). Dit moet met Agnes besproken worden. - Monique schrijft een stukje met een wervingstekst voor een nieuw MR lid, met expliciete vraag naar financiële kennis
14.	<p>Personeel informatief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koen (ALO-er die werkt met Ruud) krijgt een onderwijsassistent salaris omdat hij uitzonderlijk goed les geeft - Helene is weer terug als IB-er voor de bovenbouw op maandag
15.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen vragen
16.	<p>Sluiting vergadering</p>