



## Gedragscode ouders/verzorgers De Mijlpaal

In dit gedragsprotocol hebben wij opgesteld hoe wij (ouders/verzorgers en medewerkers) met elkaar om willen gaan op De Mijlpaal. We streven ernaar een klimaat te scheppen waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Uitgangspunt hierbij is enerzijds een positieve, betrokken houding van leerkrachten naar leerlingen en ouders en anderzijds duidelijkheid over regels en afspraken over hoe we met elkaar willen omgaan.

We hebben in dit protocol opgenomen welke afspraken er zijn en hoe er gehandeld wordt wanneer een medewerker geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag van ouders.

Wanneer u kiest voor De Mijlpaal, verklaart u zich akkoord met onderstaande gedragscode:

### **1. Respect**

Wij gaan respectvol met ouders en leerlingen om. We verwachten van ouders dat zij ook met respect met de leerlingen en de medewerkers van de school omgaan. We verwachten dat de ouders achter de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs staan en de schoolregels van de school respecteren. Wij verwachten daarbij een voorbeeldrol naar de kinderen toe.

### **2. Afspraken**

We verwachten dat:

- Ouders positief betrokken zijn bij school en hun kind;
- Ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is en op tijd opgehaald wordt;
- Ouders er vertrouwen in hebben dat de leerkracht het beste voor heeft met hun kind;
- Ouders achter de beslissing van de leerkracht staan en hier anders rustig over in gesprek gaan;
- Ouders eerst bij de leerkracht van hun kind informeren als hun kind iets vervelends heeft meegemaakt op school en zij ervoor open staan om samen een oplossing te vinden;
- De communicatie (leerling-leerkracht-ouders) altijd respectvol en rustig verloopt;
- Ouders op school Nederlands met elkaar praten;
- Ouders aanwezig zijn bij informatiemomenten van de groep en de ouder-kind gesprekken;
- Ouders alleen praten over de ontwikkeling, gevoelens en ervaringen van hun eigen kind;
- Wat buiten school gebeurt, buiten school blijft.
- Ouders het aanspreken van andere leerlingen op ongewenst gedrag aan de school overlaten;

- De privacy van leerkrachten, leerlingen en ouders in acht wordt genomen en dat er toestemming gevraagd wordt voordat er informatie of foto's gedeeld worden;
- Er met respect gecommuniceerd wordt naar en over leerkrachten, medewerkers, directie, kinderen of ouders (ook op social media en in appgroepen);
- Er bij problemen contact gezocht wordt met de leerkracht(en) met als doel om tot een gezamenlijke oplossing te komen. Anonieme klachten kunnen daarbij niet in behandeling worden genomen.

### **3. Excursies**

Als ouders meegaan als begeleider naar excursies en uitjes dan verwachten wij van de ouders dat ze zich gedragen als een medewerker van de school en dus ook voorbeeldgedrag laten zien. Wij vragen ouders om zich te houden aan afspraken die met de leerkracht zijn gemaakt (een voorbeeld hiervan is geen eten kopen voor eigen kinderen, geen telefoongebruik tijdens excursie, foto's of filmpjes maken alleen met toestemming).

### **4. Contact**

We doen onze uiterste best maar soms kunnen er toch problemen ontstaan over de dagelijkse gang van zaken in school. Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. In dat geval maakt u een afspraak met de leerkracht. Indien problemen niet naar tevredenheid opgelost worden, kunt u hierbij de hulp inroepen van één van onze intern begeleiders. Als dit eveneens niet tot tevredenheid leidt dan kunt u de adjunct-directeur of de directeur benaderen en tenslotte de interne contactpersonen. Met elkaar zullen we ons uiterste best doen om een goede oplossing te vinden.

### **5. Problemen**

Bij ernstige overtredingen of herhaalt ongewenst gedrag van ouders kan de directeur van de school, de toegang tot de school, aan de betreffende ouder ontzeggen. De ontzegging kan maximaal zes maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over het al dan niet toelaten van de betreffende ouder. Dit gaat altijd in overleg met het bevoegd gezag (ASKO). Een ontzegging van de toegang aan een ouder wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het College van Bestuur van de ASKO en naar de MR. Als het gedrag van de ouder niet verbetert, wordt het protocol schorsen/verwijderen in gang gezet en kan het zijn dat een leerling geschorst wordt door het gedrag van zijn/haar ouders.

### **6. Klachtenregeling**

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur van de ASKO en het personeel. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het

belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen en directie worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Zowel de regeling in kort bestek alsook de volledige versie van de klachtenregeling kunt u op onze website vinden.

## **7. Contactpersonen school en schoolleiding:**

### Aandachtsfunctionaris(sen):

- Amber Diephuis ([a.diephuis@askoscholen.nl](mailto:a.diephuis@askoscholen.nl))
- Willem Tol ([w.tol@askoscholen.nl](mailto:w.tol@askoscholen.nl))

### De interne contactpersonen:

- Maartje van Schenk Brill ([m.van.schenkbrill@askoscholen.nl](mailto:m.van.schenkbrill@askoscholen.nl) )
- Everdien van der Walle ([e.vander.walle@askoscholen.nl](mailto:e.vander.walle@askoscholen.nl))
- Willem Tol ([w.tol@askoscholen.nl](mailto:w.tol@askoscholen.nl))

Allen ook te bereiken onder tel.nr: 020-6692488

### Schoolleiding:

- Directeur: Bas van der Geest ([b.vander.geest@askoscholen.nl](mailto:b.vander.geest@askoscholen.nl) )
- Adjunct-Directeur: Annelien van den Berg ([a.vanden.berg@askoscholen.nl](mailto:a.vanden.berg@askoscholen.nl) )

Beiden ook te bereiken onder tel.nr: 020-6692488 en emailadres:  
[mijlpaal.directie@askoscholen.nl](mailto:mijlpaal.directie@askoscholen.nl)

## **8. Contactgegevens externen**

### Externe vertrouwenspersonen ASKO:

- Mevrouw E. Brouwer, telefoon 06-3163 1611 ([ebrouwer@hetabc.nl](mailto:ebrouwer@hetabc.nl))
- De heer Arnoud Kok, telefoon 06-21341145 ([arnoud@cvp-plus.nl](mailto:arnoud@cvp-plus.nl))

### Bevoegd gezag:

College van Bestuur ASKO

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Telefoon: 030-2809590