



Basisschool De Mijlpaal – Samen maken wij de toekomst
Verlofaanvraag gewichtige omstandigheden (leerplichtwet 1969 art. 11f)

Door de administratie in te vullen:	Datum:
Verwerkt en scan in Parnassys:	
Ouders via de mail op de hoogte gebracht:	

De ondergetekende verzorger van de leerplichtige leerling:

Naam/namen van de leerling(en):

Geboortedata leerling(en):

Groepen leerling(en):

Adres:

Postcode/woonplaats:

Telefoon:

e-mail:

Verzoek vrijstelling van schoolbezoek voor bovengenoemde leerling(en).

Gedurende de periode: _____ t/m _____ 20____

Reden van verzoek tot vrijstelling (**EXTRA VAKANTIE VALT HIER NIET ONDER**):

(EVENTUEEL BEWIJZEN TOEVOEGEN)

Naam ouder/verzorger: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____ Datum: __ - __ - 20__

Beschikking: in te vullen door de directeur van de school bij zowel positief als negatief besluit.

Het verlof wordt wel/niet verleend, reden: _____

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen. **Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur (in samenspraak met de ouders/verzorgers) door naar de Leerplichtambtenaar.**

Datum doorgestuurd LPA: _____

Handtekening directeur:

Datum:

Schoolstempel:

Z.O.Z: RICHTLIJNEN EN BEZWAARSCHRIFTPROCEDURE

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
 - in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag
 - in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- f. Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, **maar geen vakantieverlof**. Extra verlof **wordt niet verleend** vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.